

МБУК «Галерея»

УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

10.09.2018 № 4  
(дата)

город Новосибирск

**о предоставлении  
платных услуг**

Директор МБУК «Галерея»  
*Сергеев* Н.В. Сергеева  
«10» сентябрь 2018 г.

**1. Общие положения**

Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту - Положение) муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Сибирская мемориальная картинная галерея», МБУК «Галерея» (далее по тексту – учреждение) разработано в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Условия предоставления платных услуг**

2.1. К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся следующие приносящие доход виды деятельности, предусмотренные Уставом:

- оказание экскурсионных услуг;
- организация и показ выставок, концертов, спектаклей, видеопрограмм;
- организация и предоставление услуг курсов, кружков, творческих секций, студий любительского художественного, изобразительного и декоративно-прикладного творчества;
- демонстрация и прокат аудиозаписей, кино-, видео- и цифровых фильмов, видеопрограмм;
- разработка сценариев, постановочная работа;
- изготовление и реализация аудиовизуальных произведений, изобразительной, печатной и сувенирной продукции, аксессуаров, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита и костюмов;
- организация деятельности творческих лабораторий, художественных салонов и гостиных;
- организация лекционных мероприятий, мастер-классов, семинаров;
- организация посреднических услуг при создании произведений искусств;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение международных, всероссийских, региональных, областных и городских акций;
- организация и проведение аукционов, лотерей, корпоративных

мероприятий, тематических вечеров;

оказание информационных, консультационных услуг;

прокат выставочного имущества, в том числе аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования;

использование имущественных прав Учреждения на результаты служебной интеллектуальной деятельности (произведения искусства, методические, научно-методические и искусствоведческие разработки в области просветительства, культуры и искусства, компьютерные программы, базы данных);

услуги по организации питания и обслуживанию участников культурно-массовых мероприятий;

услуги по организации отдыха детей.

2.2. Перечень платных услуг и цены на них определяются учреждением на основании изучения спроса в соответствии с направлениями уставной деятельности и утверждаются приказом директора учреждения.

2.3. Платные услуги могут предоставляться как физическим так и юридическим лицам (далее по тексту — потребитель).

2.4. Платные услуги учреждение предоставляет с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов города Новосибирска.

2.5. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.6. Ответственность за организацию и качество предоставленных платных услуг в учреждении несет директор.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение предоставляет потребителям достоверную информацию (в том числе в удобном для обозрения месте):

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, предоставляемых учреждением бесплатно;
- о предоставляемых платных услугах с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий потребителей;
- о правах и обязанностях потребителей;

- о контролирурующих организациях с указанием адресов и телефонов.
- 3.2. При предоставлении платных услуг директор учреждения обязан:  
издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг,  
разработать и утвердить финансово-хозяйственный план на использование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг;  
создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и технике безопасности;  
обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.
- 3.3 Платные услуги предоставляются на калькуляции, бланков строгой отчетности: билета, абонемента, квитанции и др.
- 3.4. При оплате, предоставляемых платных услуг денежными средствами в наличной форме учреждение выдает потребителю квитанцию, кассовый чек или другой бланк строгой отчетности, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.5. При оформлении договора с гражданскими и юридическими лицами оплата производится по безналичному расчету.

#### **4. Порядок поступления и расходования средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг.**

- 4.1. Доходами учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются средства от деятельности по предоставлению платных услуг, поступившие от потребителей.
- 4.2. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме.
- 4.3. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и объема его финансирования за счет средств бюджета Города.
- 4.4. Операции со средствами от деятельности по оказанию платных услуг подлежат отражению на лицевом счете учреждения.
- 4.5. Доходы, получаемые учреждением от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством.
- 4.7. Из фактически поступающей суммы доходов по платным услугам формируется фонд материального поощрения (далее по тексту — ФМП), но не более 50% от общей суммы поступивших доходов.
- 4.8. На доплату из ФМП имеют право все сотрудники учреждения. Выплата за счет платных услуг производится на основании приказа директора учреждения, одновременно с выплатой заработной платы.
- 4.9. Доходы, полученные от деятельности учреждения по предоставлению платных услуг могут использоваться на оплату труда, коммунальных услуг,

услуг связи, приобретение оборудования и другие текущие расходы учреждения.

### **5. Контроль и отчетность**

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставляемых учреждением платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах компетенции органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.2. Учреждение в лице главного бухгалтера ведет статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в управление культуры мэрии города Новосибирска.